**ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE**

č. OS- 15/01/17

**Kterou se stanovují pravidla pro poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními prostředky a pro poskytování služebních stejnokrojů**

**Účinnost od 8.2.2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **předkladatel:** Mgr. Marie Filipová,vedoucí odboru kancelář ředitele | **připomínkové řízení:** | **oddělení dozoru a legislativy** | **schváleno ředitelem** |
| **podpis:** | proběhlo od 9.12.2016 do 2.1.2017 | **datum kontroly:** | **datum:** |
| **podpis:** | **podpis:** |
| **zpracovatel:** Hana Mazánková, referent oddělení hospodářské správy |
| **podpis:** |

**OBSAH**

1. **Úvodní ustanovení**
2. **Stať**
	1. Výklad pojmů
	2. Organizace poskytování, nákupu, evidence
	3. Poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
	4. Poskytování služebních stejnokrojů zaměstnancům orgánů státní správy lesů a myslivosti a jejich označení
3. **Závěrečná ustanovení**

**I. Úvodní ustanovení**

1. Každý zaměstnavatel je povinen ve smyslu **§ 104 zák. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů** (zákoník práce, dále jen "ZP") poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "OOPP", není-li možné odstranit rizika ohrožení zdraví působící na zaměstnance nebo tato rizika dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce.
2. V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení, znečištění nebo plní ochrannou funkci, přísluší zaměstnanci od zaměstnavatele jako osobní ochranné pracovní prostředky též pracovní oděv nebo obuv.
3. Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnancům také mycí, čisticí a dezinfekční prostředky na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu.
4. OOPP jsou zaměstnancům poskytovány k bezplatnému používání. Zaměstnanci jsou povinni udržovat OOPP v použitelném stavu. Kontrolu používání OOPP provádí vedoucí zaměstnanci.
5. Prováděcím právním předpisem upravujícím tuto problematiku, je **nařízení vlády č. 495/2001 Sb**., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.
6. Touto organizační směrnicí se určují podrobnosti pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků zaměstnancům Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „zaměstnanec“). Je určena jak vedoucím zaměstnancům, kteří odpovídají za vytváření podmínek pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci svých podřízených v souladu se shora uvedeným ustanovením zákoníku práce a nařízením vlády, tak zaměstnancům, kterým jsou tyto prostředky poskytovány.

**II. Stať**

**1. Výklad pojmů**

1.1 Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) jsou prostředky osobní ochrany, schválené příslušnou autorizovanou zkušebnou a určené k tomu, aby se zaměstnanci jejich používáním chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci. OOPP jsou používány všude tam, kde není možné zajistit bezpečnost při práci technickým řešením (technologie výrobního procesu, konstrukční provedení, organizační opatření apod.).

1.2 OOPP musí:

* 1. být po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání

 nesmí představovat další riziko,

* 1. odpovídat podmínkám na pracovišti,
	2. být přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců,
	3. respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců.

1.3 Pracovní oděv nebo obuv plní funkci osobního ochranného pracovního prostředku v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění.

**2. Organizace poskytování, nákupu, evidence**

2.1 OOPP vydává zaměstnavatel v rozsahu a za podmínek stanovených vlastním seznamem poskytovaných OOPP pro jednotlivé pracovní činnosti. Seznamy jsou zpracovány na základě zhodnocení rizika a konkrétních podmínek na pracovištích. OOPP se používají jen pro práce, pro které byly určeny. Seznam poskytovaných OOPP je **přílohou č. 1** této organizační směrnice.

1. Jednotlivé činnosti nebo profese, druhy poskytovaných OOPP a jejich životnost jsou do seznamu navrhovány vedoucími odborů, kteří zhodnotí rizika a konkrétní podmínky na pracovištích. Návrhy se předávají vedoucímu odboru kancelář ředitele, který je zpracovatelem této organizační směrnice. O schválení návrhů vedoucích odborů rozhoduje ředitel krajského úřadu.
2. Součástí seznamu poskytovaných OOPP je doba jejich životnosti, jedná se však pouze o orientační údaj. Na základě stavu OOPP může vedoucí odboru kancelář ředitele, rozhodnout o **úměrném** zkrácení nebo prodloužení jeho užitné doby.
3. OOPP jsou zaměstnancům, kteří na ně mají nárok, poskytovány v den nástupu (přijetí do pracovního poměru).

2.5 Tam, kde je přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více OOPP, musí být tyto prostředky vzájemně slučitelné.

2.6 Zaměstnanci musí být s používáním OOPP seznámeni. Používání OOPP více zaměstnanci, je možné pouze v případě, že byla učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami.

2.7 Nákup OOPP bude prováděn zaměstnancem, kterému OOPP náleží a to po ověření si nároku na nákup nových OOPP u zaměstnance odboru kancelář ředitele, který vede evidenci osobních karet s OOPP. Příslušné druhy OOPP si zaměstnanec koupí v požadované velikosti v prodejně, která je prodejcem OOPP zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

2.8 Ve stanovených případech musí být OOPP schválené příslušnou autorizovanou zkušebnou.

2.9 Evidence všech OOPP je vedena na osobních evidenčních kartách v oddělení hospodářské správy. Každému zaměstnanci, který splňuje podmínky pro poskytnutí OOPP dle seznamu OOPP pro jednotlivé pracovní činnosti, bude vystavena osobní karta, která musí mj. obsahovat datum pořízení (vydání) OOPP a písemné potvrzení zaměstnance o převzetí OOPP (§ 255, § 256 ZP) do užívání. OOPP zůstávají ve vlastnictví zaměstnavatele, který je povinen zaměstnance poučit, jak má s nimi správně a hospodárně zacházet.

2.10 Zaniknou-li podmínky pro vybavení zaměstnance OOPP (např. rozvázáním pracovního poměru), je zaměstnavatel oprávněn požadovat jejich vrácení ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení. Vrácení OOPP se nevyžaduje v případě OOPP, které se z hygienických důvodů nevracejí. V odůvodněných případech může organizace zaměstnancům na jejich žádost OOPP odprodat za cenu, která odpovídá zůstatkové hodnotě.

2.11 V případě nezaviněné ztráty nebo ztratí-li OOPP svoji ochrannou funkci, je povinností příslušného vedoucího zaměstnance zajistit přidělení nového OOPP. Jestliže zaměstnanec způsobí škodu na OOPP zaviněnou ztrátou, nesprávným nebo nedbalým zacházením, či úmyslně, je zaměstnavatel oprávněn podle příslušných právních předpisů vymáhat náhradu škody.

2.12 Zaměstnanec, který obdrží OOPP, je povinen zajišťovat jejich běžnou údržbu.

2.13 Vykonává-li zaměstnanec více činností, pro které jsou určeny OOPP, obdrží příslušné OOPP ve stanovené lhůtě pouze po 1 ks z každého druhu.

2.14 Kontrolu vybavenosti OOPP a hospodaření s nimi provádí nadřízený zaměstnance a smluvní bezpečnostní technik (odborně způsobilá osoba k plnění úkolů v prevenci rizik dle zák. č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

**3. Poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků**

* 1. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům rovněž mycí, čistící, a dezinfekční prostředky. Administrativním zaměstnancům nejsou tyto mycí a čisticí prostředky poskytovány individuálně, zaměstnavatel těmito prostředky prostřednictvím úklidové služby průběžně dle potřeby vybavuje sociální zařízení v objektech úřadu.
1. Za mycí, čisticí a dezinfekční prostředky (MČDP) se považují:

toaletní mýdlo, dezinfekční mycí prostředky, čistící pasta, ochranné a regenerační masti (krémy) a ručník.

1. Zaměstnancům všech dělnických profesí se poskytují mycí, čistící a dezinfekční prostředky na základě skutečné potřeby. Po spotřebování těchto prostředků si zaměstnanec vždy vyžádá další. Tyto prostředky vydává pověřený referent hospodářské správy.
2. Zaměstnancům údržby se poskytují také textilní ručníky v počtu 2 ks/rok.
3. Zaměstnanci OSPOD KÚ LK (dále orgán sociálně-právní ochrany dětí) jsou vybaveni jednorázovými gumovými rukavicemi, desinfekčními ubrousky a antibakteriálními gely (použitelnými bez vody). Potřebné množství těchto ochranných prostředků si zajišťují pracovníci jednotlivě, dle své potřeby a jsou hrazeny z rozpočtu zaměstnavatele. Tyto prostředky poskytují pracovníci OSPOD KÚ LK i stážistovi, kterého koordinují.
4. Poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků není evidováno na osobních kartách zaměstnanců.

**4. Poskytování služebních stejnokrojů zaměstnancům orgánů státní správy lesů a myslivosti a jejich označení**

 Podle vyhlášky č. 79/1996 Sb., o služebních stejnokrojích zaměstnanců orgánů státní správy lesů a o jejich označení a vyhlášky č. 244/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a vyhlášky č. 197/2004 Sb. k provedení zákona č. 99/2004 Sb. o rybářství, budou služební stejnokroje přiděleny následujícímu okruhu zaměstnanců krajského úřadu odboru životního prostředí a zemědělství:

* zaměstnanec vykonávající státní správu lesů
* zaměstnanec vykonávající státní správu myslivosti
* zaměstnanec vykonávající státní správu rybářství

**III. Závěrečná ustanovení**

 Vydáním této organizační směrnice se ruší Organizační směrnice ředitele Krajského úřadu Libereckého kraje **č. OS-15/01/12** ze dne **28. 12. 2011.** Za dodržování této organizační směrnice odpovídají vedoucí odborů KÚ LK. Za evidenci OOPP na osobních kartách odpovídá pověřený zaměstnanec odboru kancelář ředitele. Tato organizační směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele KÚ LK.

**Příloha č. 1**

**Seznam poskytovaných OOPP pro jednotlivé pracovní činnosti
včetně jejich životnosti**

SEZNAM OBSAHUJE:

1. Odbor úřadu, jehož se uvedené povolání týká
2. Výkon povolání nebo druh činnosti
3. Druh OOPP, kterými musí být zaměstnanec při výkonu uvedeného povolání,

 druhu činnosti, vybaven.

1. Orientační doba životnost OOPP
2. Kategorie důvodu poskytnutí OOPP

 Číselné znaky: „PP“ - značí OOPP přidělené podle potřeby

 „1“ - poskytnutí OOPP k  ochraně zdraví a života

 „2“ - poskytnutí OOPP z důvodu mimořádného opotřebení nebo znečištění

 6. Finanční limit pro čerpání OOPP. Čerpání nad rámec tohoto limitu je možné jen na základě

 souhlasu odboru kancelář ředitele.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODBOR** | **POVOLÁNÍČINNOST** | **VYBAVENÍ OOPP** | **ŽIVOTNOST V MĚSÍCÍCH** | **KATEGORIE** | **ČÁSTKA****v Kč** |
| 1 |  2 |  3 | 4 | 5 | 6 |
| Odbor kancelář ředitele/autoprovoz | Řidič osobníhovozidla  | Oblek pracovní (kalhoty + blůza) | 24 | 1,2 | 1500,- |
| Rukavice ochranné proti mech. riziku | 12 | 1 | 150,- |
| Ochranná obuv- gumové holínky  | 36 | 1 | 400,- |
| Výstražná (reflexní) vesta nebo šle s reflexními pásy (v automobilu) | PP | 1 | 100,- |
| Sluneční brýle  | 12 | 1 | 500,- |
| Při správě autoparku | Pracovní bunda | 36 | 1,2 | 1000,- |
| Odbor kancelář ředitele/sklad, archiv | Zaměstnanec ve skladukancelářských potřeb | Rukavice ochranné proti mechanickému riziku | PP | 1 | 100,- |
| Zaměstnanec v archivu(archivace askartace spisů) | Pracovní plášť | 12 |  2 | 400,- |
| Rukavice ochranné proti mechanickému riziku | PP | 1 | 100,- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODBOR** | **POVOLÁNÍČINNOST** | **VYBAVENÍ OOPP** | **ŽIVOTNOST** **V MĚSÍCÍCH** | **KATEGORIE** | **ČÁSTKA****v Kč** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Odbor kancelář ředitele/údržba | Zámečník údržbář | Oblek pracovní dvoudílný (blůza + kalhoty) | 12 | 1,2 | 1500,- |
| Pracovní obuv uzavřená kotníková nebo polobotka | 12 | 1,2 | 1000,- |
| Rukavice ochranné proti mechanickému riziku | PP | 1,2 | 100,- |
| Chrániče sluchu zátkové nebo mušlové (útlum zvuku min. 30 dB) | PP | 1 | 150,- |
| Čepice | 12 | 1,2 | 200,- |
| Ochranné brýle proti mech. riziku s bočnicí | PP | 1 | 100,- |
| Bunda/kabát zimní | 36 | 1 | 1500,- |
| Ochranná obuv- gumové holínky | 36 | 1 | 400,- |
| Řidič - údržbář | Oblek pracovní dvoudílný (blůza + kalhoty) | 12 | 1,2 | 1500,- |
| Pracovní obuv uzavřená kotníková nebo polobotka | 12 | 1,2 | 1000,- |
| Ochranné rukavice proti mech. riziku | 12 | 1 | 100,- |
| Ochranná obuv-gumové holínky | 36 | 1,2 | 400,- |
| Sluneční brýle  | 12 | 1 | 500,- |
| Výstražná (reflexní) vesta nebo šle s reflexními pásy | PP | 1 | 100,- |
| Bunda/kabát zimní | 36 | 1 | 1500,- |
| Čepice | 12 | 1,2 | 200,- |
| Elektroúdržbář | Oblek pracovní dvoudílný (blůza + kalhoty) | 12 | 1,2 | 1500,- |
| Pracovní uzavřená kotníková nebo polobotka | 12 | 1,2 | 1000,- |
| Čepice | 12 | 1,2 | 200,- |
| **ODBOR** | **POVOLÁNÍČINNOST** | **VYBAVENÍ OOPP** | **ŽIVOTNOST** **V MĚSÍCÍCH** | **KATEGORIE** | **ČÁSTKA****v Kč** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Odbor kancelář ředitele/údržba | Elektroúdržbář | Rukavice ochranné proti mech. riziku | PP | 1 | 100,- |
| Rukavice dielektrické(v el. rozvodně) | PP | 1 | 500,- |
| Galoše dielektrické( v el. rozvodně) | PP | 1 | 1000,- |
| Bezpečnostní pás proti pádu s bederní výztuhou(+ příslušenství) | 60 | 1 | 1 200,- |
| Ochranná přilba | PP | 1 | 500,- |
| Bunda/kabát zimní | 36 | 1 | 1500,- |
| Ochranná obuv-gumové holínky | 36 | 1,2 | 400,- |
| Svářečské práce(svářeč-údržbář) | Svářečský oblek MOFOS se sníženou hořlavostí | 12 | 1 | 1500,- |
| Zástěra kožená svářečská | 24 | 1 | 400,- |
| Svářečské rukavice kožené s manžetou | 12 | 1 | 200,- |
| Pracovní obuv pro svářeče kotníková  | 24 | 1,2 | 1000,- |
| Brýle svářečské | PP | 1 | 200,- |
| Kukla svářečská | PP | 1 | 2000,- |
| Instalatér-údržbář | Oblek pracovní dvoudílný(kalhoty + blůza) | 12 | 1,2 | 1500,- |
| Pracovní obuv uzavřená kotníková nebo polobotka | 12 | 1,2 | 1000,- |
| Ochranné rukavice proti mech. riziku | PP | 1 | 100,- |
| Čepice  | 12 | 2 | 200,- |
| Ochranná obuv-gumové holínky | 36 | 1 | 400,- |
| Bunda/kabát zimní | 36 | 1 | 1500,- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODBOR** | **POVOLÁNÍČINNOST** | **VYBAVENÍ OOPP** | **ŽIVOTNOST** **V MĚSÍCÍCH** | **KATEGORIE** | **ČÁSTKA****v Kč** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Odbor územníhoplánování astavebního řádu  | Účastníkmístních šetřenív terénu | Plášť nepromokavý (pláštěnka) | 36 | 1 | 200,- |
| Ochranná obuv-gumové holínky | 36 | 1,2 | 400,- |
| Pracovní obuv uzavřená kotníková nebo polobotka | 24 | 1,2 | 1000,- |
| Odbor životního prostředí | Účastník místních šetření v terénu | Ochranná obuv - gumové holínky | 36 | 1,2 | 400,- |
| Pracovní obuv uzavřená kotníková nebo polobotka | 24 | 1,2 | 1000,- |
| Oblek pracovní dvoudílný(kalhoty + bunda) | 36 | 2 | 1500,- |
| Plášť nepromokavý(pláštěnka) | 36 | 1 | 200,- |
| Pracovní rukavice zimní | 36 | 1 | 200,- |
| Čepice zimní | PP | 1,2 | 500,- |
| Člen povodňové komise | Bunda nepromokavá – s potiskem „Povodňová komise“ | PP | 1 | 1500,- |
| Výstražná (reflexní) vesta - – s potiskem „Povodňová komise“ | PP | 1 | 350,- |
| Odbor dopravy | Silniční technik:- státní dozor -silniční kontroly- státní stavební dohled | Plášť nepromokavý(pláštěnka) | 36 | 1 | 200,- |
| Ochranná obuv - gumové holínky | 36 | 1 | 400,- |
| Obuv pracovní zimní | 24 | 1,2 | 1000,- |
| Zimní bunda | 36 | 1,2 | 1500,- |
| Pracovní rukavice zimní | PP | 1 | 200,- |
| Výstražná (reflexní) vesta nebo šle s reflexními pásy | PP | 1 | 100, - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODBOR** | **POVOLÁNÍČINNOST** | **VYBAVENÍ OOPP** | **ŽIVOTNOST V MĚSÍCÍCH** | **KATEGORIE** | **ČÁSTKA****v Kč** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Odbor dopravy | Dopravní technik, technik dopravní obslužnosti:- státní odborný dozor v silniční dopravě - silniční kontroly, kontroly dopravní obslužnosti | Plášť nepromokavý(pláštěnka) | 36 | 1 | 200, - |
| Obuv pracovní zimní | 24 | 1,2 | 1000,- |
| Zimní bunda | 36 | 1,2 | 1500,- |
| Pracovní rukavice zimní | 36 | 1 | 200,- |
| Výstražná (reflexní) vesta nebo šle s reflexními pásy  | PP | 1 | 100, - |
| Správní technik:- zkušební komisař učitelů autoškol | Přilba na motocykl | 60 | 1 |  5000, - |
| Bunda na motocykl | 60 | 1,2 | 5000, - |
| Kalhoty na motocykl | 60 | 1,2 | 5000, - |
| Boty na motocykl | 60 | 1,2 | 4000, - |
| Rukavice na motocykl | 60 | 1,2 | 1000, - |
| Chránič páteře na motocykl | 60 | 1 | 2000,- |
| Bederní pás na motocykl | 60 | 1 | 1500, - |
| Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu | oddělení památkové péče- účastník místních šetření v terénu | Ochranná přilba  | PP | 1 | 500, - |
| Plášť nepromokavý (pláštěnka) | 36 | 1 | 200, - |
| Pracovní obuv uzavřená kotníková nebo polobotka | 24 | 1,2 | 1000, - |
| Pracovní rukavice zimní  | PP | 1 | 200,- |
| Pracovní bunda zimní | 36 | 1,2 | 1500, - |
| Odbor investic a správy nemovitého majetku | oddělení investic- účastník místního šetření na staveništi- účastník kontrolních dnů na stavbě | Ochranná přilba | PP | 1 | 500, - |
| Plášť nepromokavý (pláštěnka) | 36 | 1 | 200, - |
| Ochranná obuv-gumové holínky | 36 | 1,2 | 400, - |
| Pracovní bunda | 36 | 1,2 | 1500, - |
| Výstražná (reflexní) vesta nebo šle s reflexními pásy | PP | 1 | 100, - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODBOR** | **POVOLÁNÍČINNOST** | **VYBAVENÍ OOPP** | **ŽIVOTNOST V MĚSÍCÍCH** | **KATEGORIE** | **ČÁSTKA****v Kč** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Odbor kancelář hejtmana+ Bezpečnostní rada LK | pracovník oddělení krizového řízení-hejtman-statutární náměstek hejtmana- ředitel krajského úřadu- vedoucí odboru zdravotnictví | Pracovní obuv nepromokavá celoroční | PP | 1, 2 | 5000,- |
| Rukavice zimní | PP | 1 | 1000,- |
| Bunda zimní voděodolná | PP | 1,2 | 5500,- |
| Kalhoty voděodolné | PP | 1,2 | 4000,- |
| Bunda fleecová | PP | 1,2 | 2500,- |
| Fleecová vesta | PP | 1,2 | 2500,- |
| Bunda letní | PP | 1,2 | 3500,- |
| Čepice zimní | PP | 1,2 | 500,- |
| Čepice se štítkem (kšiltovka) | PP | 1,2 | 500,- |
| Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů  | oddělení řízení grantových schémat | Pracovní obuv uzavřená kotníková nebo polobotka | 24 | 1,2 | 1000,- |
| Pracovní bunda | 36 | 1,2 | 1000,- |

Poznámka:

Nákup OOPP je rozpočtem limitovaný, před pořízením nutno konzultovat s oddělením hospodářské správy.